



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88
596-901

e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2023. november 16. napján** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

201/2023. (11. 16.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. Jóváhagyja a Fűzfői Vagyongazdálkodó Kft.-vel kötendő közfeladatellátásról és közszolgáltatásról szóló keretmegállapodás 1. sz. módosításának tervezetét, mely tervezet a határozat mellékletét képezi.
2. Felhatalmazza a polgármestert a 1. pont szerinti megállapodás aláírására.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: 2023. december 1.

Balatonfűzfő, 2023. november 16.

A kivonat hitelül:

Szórádiné Fülöp Elza
titkársági ügyintéző

**Közfeladat-ellátásról és közszolgáltatásról szóló keretmegállapodás
1. sz. módosítása**

amely létrejött egyrészről

Balatonfüzfő Város Önkormányzata (székhely: 184 Balatonfüzfő Nike körút 1.; adószám: 15734219-2-19; ÁHTI azonosító: 743792; képviseli: Szanyi Szilvia polgármester, a továbbiakban: „**Önkormányzat**”),

másrészről a

Fűzfői Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8184 Balatonfüzfő, Szállás utca 8.; adószám: 11952121-2-19; cégjegyzékszám: 19 09 505211; képviseli: Kálmán András ügyvezető, a továbbiakban: „**Kft**”; az Önkormányzat és a Kft. a továbbiakban együttesen: „**Felek**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. Felek egymással 2016. december 31. napján közfeladat-ellátásról és közszolgáltatásról szóló keretmegállapodást kötöttek, városüzemeltetési, temetőüzemeltetési és intézményüzemeltetési feladatok ellátására (a továbbiakban: „**Keretmegállapodás**”), a Keretmegállapodás hatályba lépésétől számított 10 (tíz) éves időtartamra.

1.2. A Felek részéről kialakult gyakorlat értelmében a Kft. az Intézményüzemeltetés körében a Keretmegállapodásban foglaltakon túl további, közétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat is ellát, amelyeket Felek szükségesnek tartanak rögzíteni a Keretmegállapodásban.

1.3. Fentieknek megfelelően Felek a Keretmegállapodást a jelen megállapodással az alábbiak szerint módosítják.

2. Módosítás a Keretmegállapodásban foglalt feladatok tekintetében

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy az intézményüzemeltetéssel kapcsolatos feladatellátás körében az Önkormányzat részéről a Kft. részére átadott feladatokat („Intézményüzemeltetési Feladatok”) részletező 3. sz. mellékletet a jelen megállapodással – annak további feladatokkal történő kiegészítése érdekében – módosítják.

2.2. A 3. sz. melléklet módosítása akként történik, hogy a Felek a Keretmegállapodáshoz csatolt eredeti 3. sz. mellékletet a jelen módosító megállapodáshoz csatolt mellékletre cserélik, amely a jelen megállapodás 1. sz. melléklete, és amely melléklet így az eredeti 3. sz. melléklet helyébe lép (és a továbbiakban a 3. sz. melléklet megnevezést viseli).

3. Egyéb rendelkezések

3.1. Felek kijelentik, hogy a Keretmegállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak, a Keretmegállapodást továbbra is irányadónak tekintik a közöttük létrejött jogviszonyra a jelen módosításban foglaltak figyelembevételével. A jelen szerződésmódosítás a 2016. december 31. kelt Keretmegállapodás elválaszthatatlan részét képezi

3.2. A jelen módosító megállapodás egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem jelenti automatikusan a megállapodás egészének érvénytelenségét. Ilyen esetben Felek kötelesek az érvénytelen rendelkezést az ügyleti akaratuknak és a szerződéskötéskor fennálló céljuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel helyettesíteni.

3.3. A jelen megállapodás tekintetében a magyar jog az irányadó.

Felek a jelen okiratot elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték és megértették, majd azt mint üzleti akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag aláírták.

Melléklet:

1. sz.: Intézményüzemeltetési feladatok (eredeti 3. sz. melléklet)

Balatonfűzfő, 2023.

Az Önkormányzat részéről:

A Kft. részéről:

Szanyi Szilvia polgármester

Kálmán András ügyvezető

1. melléklet
Intézményüzemeltetési Feladatok

1. Az Önkormányzat megbízza a Kft.-t, az önkormányzati fenntartású és önkormányzati tulajdonú ingatlanban működő intézmények üzemeltetésével járó feladatok ellátásával az alábbiak szerint.
2. A Kft. feladatkörébe rendelt általános üzemeltetési feladatok az 1. pont szerinti intézményekben:
 - meglévő ereszcsonna tisztítása kétszer egy évben
 - ajtók és ablakok javítása (zár is beleértve)
 - helyiségek faljavítása és tisztasági festése a falfelület maximum 25%-ban
 - hideg- és melegburkolat javítása helyiségenként a felület maximum 25%-ig
 - vízelvezető árkok tisztítása kétszer egy évben
 - belógó, elöregedett fák koronájának visszavágása
 - falon kívüli elektromos szerelvények meghibásodása esetén azok javítása vagy cseréje
 - falon kívüli ivóvíz és szennyvíz szerelvények meghibásodása esetén azok javítása vagy cseréje
 - kerítés javítása a teljes hossz maximum 25%-ig
 - térburkolat javítása a sérült egybefüggő felület maximum 25%-ig
 - homokozó rotálása évente két alkalommal
- 2.1 Elvégzi a zöldhulladékszállítási, kert- és parkápolási munkákat.
- 2.2 A nem önálló intézményként működő létesítményekben (pl. óvóhely) ellátja a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat, energetikai, HMV termelési és szükség szerinti fűtési, temperálási feladatokat.
- 2.3 Az intézmények működtetése, fenntartása és üzemeltetése során felmerülő, nem a Kft. által nyújtott közüzemi szolgáltatások, egyéb szolgáltatások ellenértékének a teljesítése, amelyek beszerzését és megrendelését a Kft. végezte.
4. Az intézmények működtetés során az intézmények által igénybe vett ingó-, és ingatlan vagyonelemek felújítási és beruházási kötelezettsége az Önkormányzat feladata, melynek szükségességét a Kft. jelezheti az Önkormányzatnak
5. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a Kft.-nek megtéríti a működtetési, üzemeltetési feladatok ellátása során felmerülő közvetlen költségeket támogatási szerződés szerint. Ezen költségek különösen:
 - 5.1 Intézményi területén az udvar, parkgondozási feladatok elvégzése során felmerült költségek.
 - 5.2 Külön megrendelésre végzett hulladékelszállítás során felmerült költségek.
 - 5.3 Síkosság mentesítési feladatok ellátása során felmerült költségek.

- 5.4 A 2. pont szerinti karbantartási munkák költségei.
- 5.5 Az intézmények működtetése, fenntartása és üzemeltetése során felmerülő, nem a Kft. által nyújtott, de a Kft. által teljesített közüzemi szolgáltatások, egyéb szolgáltatások ellenértéke, amelyek beszerzését és megrendelését a Kft. végezte.
- 5.6 A nem önálló intézményi közmű költségek, földgáz, villamos energia, víz-csatorna díjai.
- 6. Az Önkormányzat meghatalmazza a Kft.-t hogy a tulajdonosi jogkör gyakorlója által meghatározott feltételek szerint, az Önkormányzat nevében és javára a működtetési és üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges szerződésekben, mint számlafizető kerüljön feltüntetésre.
- 7. A Kft. köteles az általa vásárolt, eszközök beszerzése során az eszközöket leltárba venni. A leltározás, selejtezés és ellenőrzés rendjéről külön szabályzatot vagy utasítást kell készíteni. A leltározási dokumentációt az Önkormányzat vagy a Kft. felügyeleti szerve a FEB vizsgálhatja.